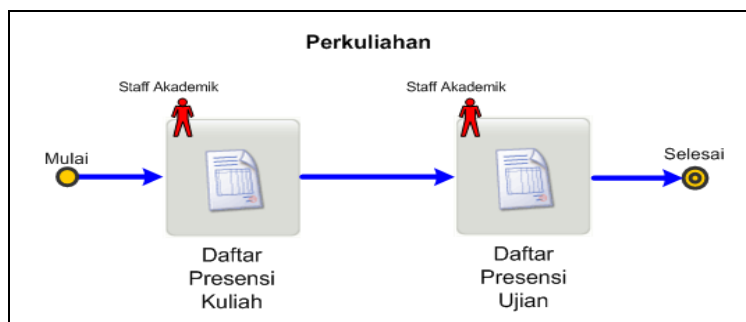
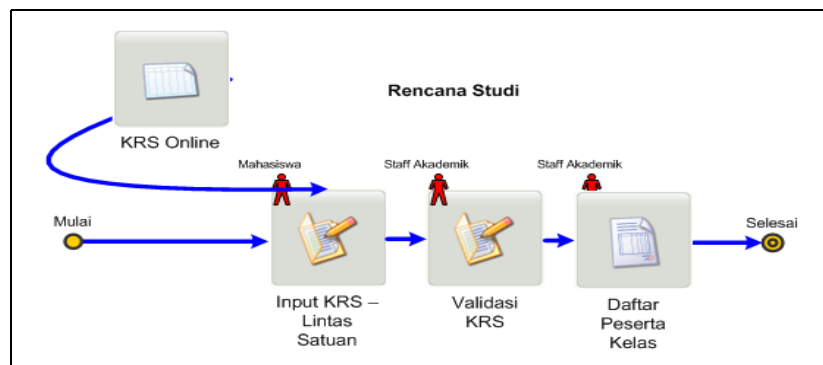
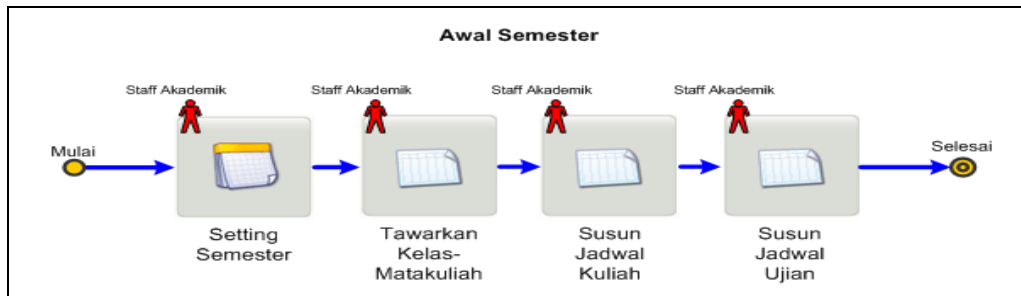


# Alur Proses Sistem Informasi Akademik



### Pembagian tugas kegiatan Sistem Informasi Akademik (SIAK)

No.	Kegiatan	Pelaksana
<b>A</b>	<b>Setting hak akses</b>	Admin pusat (puskom)
<b>B</b>	<b>Entry data pendukung</b>	
1	Entry data mahasiswa baru	BAAK
2	Input status registrasi mahasiswa lama dan baru	BAUK/Keuangan
3	Entry data dosen baru	BAUK/kepegawaian
4	Entry data matakuliah	Fakultas
5	Entry data ruang	BAUK/rumah tangga
6	Entry data semester	BAAK
7	Pembuatan kelas, jadwal kuliah, jadwal ujian	Fakultas
8	Entry data krs mahasiswa	Fakultas/mahasiswa
9	Cetak presensi kuliah dan ujian	fakultas
10	Input nilai	Dosen/fakultas
11	Cetak khs	fakultas
<b>C</b>	<b>Yudisium</b>	
1	Mahasiswa mendaftar yudisium	fakultas
2	Mahasiswa mendapatkan transkrip lengkap	fakultas
3	Mahasiswa dapat membuang mata kuliah yang tidak diinginkan	fakultas
4	Mahasiswa melengkapi persyaratan kelulusan	fakultas
5	Operator melakukan approval	fakultas dan pejabat terkait
6	Mahasiswa mendaftar wisuda	BAAK
7	Operator melakukan approval kelulusan wisuda	BAAK