

BERKAS-BERKAS PENDUKUNG YANG HARUS DIKUMPUL UNTUK VERIFIKASI DATA PUPNS

1. Foto copy ijazah dari SD sampai dengan pendidikan terakhir
2. Foto copy SK kepangkatan dari CPNS sampai pangkat terakhir
3. Foto copy SK Jabatan awal sampai terakhir
4. Foto copy SK NIP baru
5. Foto copy kartu pegawai
6. Foto copy KTP
7. Foto copy Kartu Keluarga
8. Foto copy NPWP
9. Foto copy akte pernikahan / perceraian
10. Foto copy Kartu Askes / BPJS untuk semua anggota keluarga
11. Foto copy riwayat diklat struktural
12. Foto copy riwayat diklat fungsional
13. Foto copy akte kelahiran seluruh anggota keluarga

SEMUA DIKUMPUL DALAM RANGKAP 3 (TIGA) TANPA DILEGALISIR DENGAN PEMBAGIAN :

- 1 (satu) rangkap untuk verifikasi di tingkat Institut
- 1 (satu) rangkap untuk verifikasi di tingkat Kementerian
- 1 (satu) rangkap untuk verifikasi di BKN

Catatan :

Semua Dokumen yang berkaitan dengan pelaksanaan PUPNS dapat didownload melalui laman www.isi-dps.ac.id

**PENJADWALAN KEGIATAN PUPNS DI LINGKUNGAN INSTITUT SENI
INDONESIA DENPASAR :**

Berdasarkan surat edaran Sekretaris Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi nomor 2367/A.A2/K/2015 tanggal 23 Oktober 2015 penjadwalan kegiatan PUPNS di lingkungan ISI Denpasar disusun sebagai berikut :

NO	KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	KETERANGAN
1.	Pendaftaran, pengisian data dan pengumpulan berkas	3 – 25 November 2015	Dikoordinir oleh masing-masing pimpinan unit kerja
2.	Verifikasi data PUPNS di lingkungan ISI Denpasar	3 – 30 November 2015	Verifikator ISI Denpasar
3.	Perbaikan data jika terdapat data yang tidak sesuai	3 – 30 November 2015	Verifikator dan masing-masing PNS
4.	Pengumpulan berkas semua PNS ke Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi	29 – 30 November 2015	Subbagian Kepegawaian ISI Denpasar