



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**INSTITUT SENI INDONESIA DENPASAR**

Alamat : Jalan Nusa Indah ☎(0361) 227316, Fax. (0361) 236100 Denpasar

Website : <http://www.isi-dps.ac.id>

E-Mail : rektor@isi-dps.ac.id

Nomor : 3355/IT5.4.1/KP/2015  
Lamp : satu bendel  
Hal : Pengisian Data e-PUPNS

9 November 2015

Yth. ....  
Institut Seni Indonesia Denpasar

Menindaklanjuti sosialisasi pengisian data e-PUPNS di lingkungan Institut Seni Indonesia Denpasar, dan mengingat terbatasnya waktu pengisian data secara online dengan ini kami sampaikan kembali beberapa hal yang harus dipedomani dalam pengisian data e-PUPNS, sebagai berikut :

1. Setiap PNS untuk segera melakukan pendaftaran, pengisian dan pengiriman data melalui situs <https://epupns.bkn.go.id> paling lambat tanggal 25 November 2015;
2. Mengingat data yang terkirim harus kami verifikasi lagi, bagi PNS yang sudah mengirim data lewat situs e-PUPNS tersebut untuk segera menyetorkan berkas pendukung sesuai dengan yang telah ditentukan sebelumnya (dalam rangkap 3) dan dimasukkan dalam map snelhecter warna hijau (karena berkas akan dikirim ke Verifikator Kemristek dan Dikti dan ke Verifikator BKN);
3. Berkas yang harus dikirim ke Subbagian Kepegawaian ISI Denpasar adalah :
  - a. Bukti pendaftaran / registrasi awal e-PUPNS;
  - b. Hasil cetak data setelah pengisian dan pengiriman data PUPNS;
  - c. Foto copy data dukung;
  - d. Mohon menambahkan nomor handphone yang bisa dihubungi pada bukti pendaftaran;
4. Bagi PNS yang telah memenuhi syarat diatas dan telah melakukan pengiriman data, agar tetap melakukan pemantauan datanya lewat akun masing-masing sebagai antisipasi jika setelah verifikasi ternyata masih terdapat data yang belum valid, untuk segera melakukan perbaikan dan pengiriman ulang data;
5. Penjelasan isian data e-PUPNS terlampir.

Mohon informasi ini agar dapat disampaikan kepada seluruh PNS dilingkungan/unit kerja masing-masing.

Demikian kami sampaikan untuk dapat ditindaklanjuti dan dijadikan pedoman dalam pengisian data e-PUPNS.

a.n Rektor  
Kepala Biro Adm Umum dan Keuangan,

Tembusan  
Rektor ISI Denpasar sebagai laporan

Drs. I Made Raka Mahendra  
NIP 196202211984101001

# PENJELASAN ISIAN DATA EPUPNS

## DATA UTAMA :

1. Nama harus sesuai dengan yang tercantum di SK CPNS
2. Gelar yang sudah masuk di SK Kepangkatan Terakhir, Gelar yang diperoleh namun belum tercantum pada SK Kepangkatan terakhir tidak dimasukkan
3. Tempat Lahir Nama Kota/Kabupaten/Kecamatan
4. Tgl lahir sesuai dengan yang tertera di sk CPNS
5. TMT CPNS (terhitung mulai tanggal diangkat sebagai CPNS)
6. TMT PNS (terhitung mulai diangkat sebagai PNS)
7. Golongan terakhir,
8. TMT Gol terakhir
9. Pendidikan terakhir (yang sudah masuk di SK KP terakhir)
10. Tahun Lulus (pendidikan terakhir yang sudah masuk di sk KP terakhir)
11. Kedudukan Hukum Aktif  
**Aktif, CTLN, Tugas Belajar, Pejabat Negara, (Lampirkan Sk CTLN, Tubel, Pjb Negara)**
12. Jenis Pegawai PNS Pusat yang diperbantukan pada Departemen/Lembaga
13. Alamat sesuai KTP
14. NIK adalah No KTP
15. NPWP (nomer Peserta Wajib Pajak)
16. Karpeg (Nomer Seri Karpeg lama)  
**Setelah diisi data pada masing-masing menu mohon disimpan (menu pojok kiri bawah)**

## DATA POSISI

1. Instansi Induk Kemristek dan Dikti
2. Lokasi Kerja Denpasar Timur (lokasi tempat ISI Denpasar)
3. Wilayah Kerja Kemristek
4. Unit Organisasi pilih unit terkecil pada Institut Seni Indonesia Denpasar  
Contoh : Subbagian Kepegawaian ISI Denpasar, Prodi Deskomvis ISI Denpasar dll
5. Unor Induk Kemristek dan dikti
6. Jenis Jabatan
  - a. Fungsional Umum
  - b. Fungsional Tertentu (Dosen, analis Kepegawaian, Pustakawan, PLP yang kenaikan pangkat menggunakan Angka kredit)
  - c. Contoh Jabatan Fungsional tertentu (Dosen) : Asisten Ahli, Lektor, Lektor Kepala (setelah 1 Januari 2001). Dosen yang diangkat dalam jabatan sebelum 2001, nama jabatannya asisten ahli madya, asisten ahli, lektor muda, lektor madya dll
  - d. T.M.T (Terhitung Mulai Tanggal) Jabatan terakhir
  - e. Verifikator : INSTITUT SENI INDONESIA DENPASAR

## DATA RIWAYAT

### GOLONGAN

1. Dari Golongan CPNS sampai terakhir
2. Isinya Golongan, No SK, Tanggal SK, T.M.T Golongan, No Persetujuan dan Tgl BKN
3. No Persetujuan kalau tidak ada isi no SK dan tanggal SK
4. Jenis Kenaikan Pangkat
  - a. Keterangan : Pengangkatan pertama diisi dari Golongan Pengadaan CPNS

- b. Untuk pengangkatan pertama saat diangkat sbg CPNS jenis KP dipilih Golongan dari Pengangkatan CPNS/PNS
- c. **Pilihan** (Fungsional tertentu, Dosen, Struktural, Penyesuaian Ijazah, sedang melaksanakan tugas belajar)
- d. **Reguler** (KP setiap 4 th)
- e. SK KP Keluaran BKN Nomor/Tanggal nota persetujuan BKN sama dengan Nomor/Tanggal SK
- f. Riwayat Golongan dibuat sejak CPNS sampai golongan saat ini

## **PENDIDIKAN**

1. Diisi dari SD, SMP, SMA (diketik)
2. Yang diisi centang Pendidikan Pengangkatan sebagai CPNS
3. Peningkatan Pendidikan yang sudah masuk dalam SK KP terakhir
4. Isi tanda centang apakah merupakan pendidikan terakhir (saat ini)
5. Nama Sekolah tidak ditemukan klik tanda ? pada Lingkaran merah , isi data kirim (Pengaduan/Help desk)
6. Pendidikan terakhir sampai dengan pendidikan yang tercantum di SK KP terakhir
7. Ijazah Luar Negeri pakai Nomor Penyetaraan
8. Penulisan ilmiah :

**Catatan : Isi centang pada kolom Ijazah yang digunakan saat melamar CPNS dan Peningkatan Pendidikan terakhir yang sudah masuk di SK Kenaikan Pangkat terakhir**

## **DIKLAT STRUKTURAL** (Khusus Eselon Murni Kasubag/Kabag/Kepala Biro)

1. Adum/PIM III/IV dll

## **DIKLAT FUNGSIONAL**

1. Diklat Formal seperti Analis, PLP, Pustakawan, Pekerti, Diklat penulisan Artikel Ilmiah dll, yang dibiayai lembaga pemerintah
2. Diklat non formal Bhs Inggris dll yang menunjang tugas pokok dengan biaya sendiri
3. Diklat minimal dilakukan 3 hari (1 hari=8 Jam)

## **JABATAN**

1. Fungsional Umum
  - ✓ Fungsional Umum sejak CPNS
  - ✓ Bila jabatannya sampai saat ini fungsional umum
2. Fungsional Tertentu
  - ✓ Asisten Ahli Madya, Asisten Ahli (Tingkat Profesional), Lektor Muda, Lektor Madya, Lektor Kepala (Nomor yang digunakan adalah No SK Jabatan bukan No Penetapan Angka Kredit) PNS diangkat sebelum 1 Januari 2001
  - ✓ Jabatan Dosen setelah tanggal 1 Januari 2001 Asisten Ahli, Lektor, Lektor Madya, Guru Besar (Pilihan ditingkat Professional)
  - ✓ Analis Kepegawaian Pertama dll
  - ✓ Pustakawan Pertama dll
  - ✓ Dosen yang masih berstatus CPNS/PNS belum punya jabatan diisi jabatan fungsional tertentu (nama jabatan fungsional Dosen belum ada)
3. Bila ada Pengalihan Jabatan/Alih Status
  - ✓ Isi nama Jabatan fungsional Umum sejak CPNS
  - ✓ Isi nama Jabatan Fungsional tertentu sejak diangkat (bila fungsional umum alih tugas menjadi jabatan fungsional tertentu)

- ✓ Isi nama Jabatan Struktural sejak diangkat (bila Fungsional umum dialihkan menjadi Struktural)

## **KELUARGA**

1. Orang Tua (Ayah dan Ibu), Nama, Tempat/Tgl Lahir, Status Hidup/Alm, BPJS kalau ada
2. Suami/Istri PNS, Nama, Tempat/Tgl Lahir, Status Hidup/Alm, BPJS kalau ada (semua Istri), Tanggal Nikah/Cerai
3. Status Menikah/Cerai/Duda/Janda
4. Anak (nama ibu si anak)
  - a. Status Anak Kandung, Tiri, Angkat
  - b. Status Pendidikan Masih Sekolah
  - c. Pendidikan SD, SMP, SMA (bila masih studi di SMA maka status pendidikan SMP)
  - d. Kalau anak sudah PNS isi NIP, BPJS

## **DATA GURU (DIISI OLEH GURU)**

## **DATA DOKTOR (DIISI OLEH DOKTER)**

## **STEAKHOLDER**

1. No Kartu Peserta (BPJS/Askes)
2. Bapertarum (harus diisi jawabannya)
3. Karpeg Elektronik (sudah Punya/Belum Punya)
4. Kalau sudah Punya KPE Kondisinya Baik,Rusak,Hilang
5. Pemanfaatan KPE sbg Identitas

Setelah selesai mengedit data :

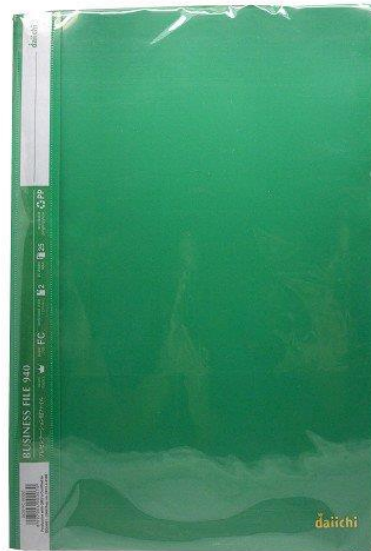
- a. Bila ingin mengubah no telepon/email (Pojok kanan atas)
- b. setelah dinyatakan benar klik kirim (Pojok Kanan Atas)
- c. selanjutnya cetak data profile pns (tanda prin di pojok kanan atas)
- d. Kewajiban PNS setiap saat melihat datanya apakah posisi berada di tahap level 1,2,3 (tanda bulatan kuning). bila ada data belum sesuai akan dikembalikan dari verifikator level 1,2,3, ybs bisa edit kembali oleh PNS ybs

## **YANG DISETOR KE VERIFIKATOR LEVEL 1 (SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN ISI DENPASAR)**

Setelah mengklik kirim di laman ePUPNS secara elektronik (pojok kanan atas), cetak hasil isian data melalui menu cetak (gambar printer pada pojok kanan atas). Kirim berkas dukung berupa :

1. Kartu Tanda Bukti Pendaftaran (ada Barcode)
2. Print out Profile PNS yang telah diisi yang dicetak setelah mengirim data secara online dilengkapi dengan :
  - a. Dokumen Pendukung yang disyaratkan
  - b. Dokumen pendukung tidak perlu saahkan

- c. Dokumen pendukung diurut dari SK CPNS sd KP terakhir, Pendidikan, Diklat, Jabatan, data Keluarga, KPT dll
- d. DIKUMPUL DALAM RANGKAP 3
- e. Dikumpul dengan menggunakan map snelhecter plastik warna hijau



© Bhinneka.Com

Contoh Gambar Map Snelhecter

## PASTIKAN

- Mendaftar ePUPNS dengan Instansi Kemristek Dikti
- Mengisi data/Update Data
- Mengisi Verifikator Level 1 Institut Seni Indonesia Denpasar
- DATA VALID
- Bila tidak dilakukan sampai di level 3 datanya tidak valid, mulai 1 Januari 2016 tidak dimasukkan sebagai Pegawai Aparatur Sipil Negara (ASN) dan PNS tsb tidak mendapat layanan Kepegawiaan serta datanya dikeluarkan dari Database BKN
- Setiap hari PNS wajib melihat perkembangan e-PUPNS apakah turun status (harus diperbaiki ybs) atau sudah masuk di verifikator berikutnya

## PENDAFTARAN

Berdasarkan Surat edaran e-PUPNS Sekjen Ristek Dikti Nomer 2367/A2/KP/2015, tanggal 23 Oktober 2015 :

1. Pendaftaran dibuka mulai 26 Oktober 2015
2. Pendaftaran yang dilakukan sebelum tanggal 26 Oktober 2015 akan diaktifasikan oleh Biro SDM Ristek dan Dikti
3. Tanggal 2 Nopember 2015 Verifikator Unit Kerja (ISI DENPASAR), memverifikasi data secara online dan berkas pendukungnya
4. Tanggal 25 Nopember 2015, data e-PUPNS yang sudah masuk ke verifikator level 1 (Institut Seni Indonesia Denpasar) dikirim secara online sedangkan Dokumen sudah dipak, siap dibawa ke Biro SDM Ristek Dikti paling lambat tanggal 30 Nopember 2015
5. Yang tidak mendaftar, mengisi, mengirim sampai diverifikasi level 3 (BKN), akan dikeluarkan dari database BKN, dan tidak dimaskukan sebagai Pegawai Aparatur Sipil Negara (ASN) dan tidak mendapat hak Kepegawiaan