

Identifikasi Informasi Publik ISI Denpasar

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Format Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
A	INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA				
1	Informasi Profil ISI Denpasar <ul style="list-style-type: none"> a. Informasi Tentang Kedudukan atau Domisili beserta alamat dan Kontak ISI Denpasar lengkap, ruang lingkup kegiatan, visi dan misi, tugas dan fungsi masing-masing unit kerja b. Struktur Organisasi, gambaran umum setiap unit kerja 	UPT. TIK ISI Denpasar	Humas ISI Denpasar	Softcopy/Hardcopy	Permanen
2	Ringkasan Informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan <ul style="list-style-type: none"> a. Nama program, penanggung jawab, nomer telepon dan alamat yang dapat dihubungi, target capaian program, jadwal 	a. Masing unit kerja	a. Masing unit kerja	Softcopy/Hardcopy	a. 2 th, Musnah

	<p>pelaksanaan, anggaran program</p> <p>b. Informasi Lelang</p> <p>c. Informasi Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru</p> <p>d. Informasi Penerimaan Calon Pegawai</p> <p>e. Laporan Tahunan</p> <p>f. Agenda Kegiatan ISI Denpasar</p>	<p>b. ULP</p> <p>c. BAKPK</p> <p>d. BUK</p> <p>e. BAKPK</p> <p>f. BAKPK</p>	<p>b. ULP</p> <p>c. Ka.Sub.bag Akademik</p> <p>d. Kasubbag.Kepegawain</p> <p>e. BAKPK</p> <p>f. BAKPK</p>		<p>b . 1 th, musnah setelah barang dihapuskan</p> <p>c . 4 th, musnah kecuali daftar mhs yg diterima</p> <p>d . 2 th, Setelah seleksi</p> <p>e . 2 th, musnah</p> <p>f . 2 th, musnah</p>
3	<u>Ringkasan</u> Informasi Kinerja Berupa Laporan kegiatan	Masing unit kerja	Masing unit kerja	Softcopy/Hardcopy	2 th, Dinilai kembali
4	<u>Ringkasan</u> Laporan Keuangan ISI Dps	BUK	Kasubbag. keuangan	Softcopy/Hardcopy	30 th
5	<u>Informasi</u> tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan terkait	ULP	ULP	Softcopy/Hardcopy	Sampai barang dihapuskan
6	<u>Informasi</u> tentang hak dan tata cara memperoleh Informasi Publik	Humas	UPT. TIK	Softcopy/Hardcopy	2 th, Musnah
B	INFORMASI PUBLIK YANG DIUMUMKAN SERTA MERTA			Softcopy/Hardcopy	1 th, musnah
				Softcopy/Hardcopy	
C	INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT				1 th, musnah

1	Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan di ISI Denpasar a. Statuta ISI Denpasar b. Renstra ISI Denpasar 2015 -2019 c. SOP Unit Kerja di ISI Denpasar	a. BAKPK b. BAKPK c. Masing unit kerja	a. BAKPK b. BAKPK c. Masing unit kerja	Softcopy/Hardcopy	a. Permanen b. Permanen c. 2 th, Musnah setelah diperbaharui
2	Data inventaris	BUK	Kasubbag. TU&RT	Softcopy/Hardcopy	2 th, setelah diperbaharui
3	Daftar dan hasil penelitian	LP2M	LP2M	Softcopy/Hardcopy	Permanen
4	Adm. Penggunaan Fasilitas kampus	BUK	Kasubbag. TU&RT	Softcopy/Hardcopy	2 th, Musnah setelah diperbaharui
5	Pelayanan-Pelayanan yang ada di fakultas/unit	Fakultas/Unit	Fakultas/Unit	Softcopy/Hardcopy	2 th, Musnah setelah diperbaharui
6	Pengumuman-Pengumuman tentang kegiatan di ISI Denpasar	BAKPK	Humas	Softcopy/Hardcopy	1 th, Musnah
7	Informasi Beasiswa di ISI Denpasar	BAKPK	Kasubbag. Akademik	Softcopy/Hardcopy	4 th, Musnah setelah tidak berlaku
8	Berita	BAKPK	Humas	Softcopy/Hardcopy	1 th, Musnah
9	Surat Menyurat di ISI Denpasar	UPT. Kearsipan	UPT. Kearsipan	Softcopy/Hardcopy	2 th, musnah/ Tergantung isi surat

Pengajuan Informasi Yang Diusulkan Untuk Dikecualikan Bagi Publik

NO	Usulan Informasi Yang Dikecualikan	Alasan Pengecualian (Pasal 17 UU KIP)
1.	a. Soal dan Kunci Jawaban tertulis UMPTN di ISI Denpasar b. Soal Ujian Masuk CPNS	Informasi yang tidak boleh diungkapkan berdasarkan Undang-Undang

No	Institusi	Jabatan yang ditunjuk sebagai PPID Pelaksana	Nama Pejabat yang ditunjuk sebagai PPID Pelaksana	Nomor Telepon/HP	Alamat E-mail
1	Institut Seni Indonesia Denpasar	Ka. UPT. Teknologi Informasi dan Komunikasi	Nyoman Lia Susanthi, S.S., MA	081558500026	liasusanthi@isi-dps.ac.id

Mengetahui,
Rektor ISI Denpasar
TTD

Prof. DR. I Gede Arya Sugiarta, S.Skar., M.Hum