



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
INSTITUT SENI INDONESIA DENPASAR
Jalan Nusa Indah Denpasar Telp (0361) 227316, Fax (0361) 236100
E-Mail rektor@isi-dps.ac.id Website : <http://www.isi-dps.ac.id>

PENGUMUMAN


Nomor : 303 /IT5.5.1/KM/2019

TENTANG
REGISTRASI MAHASISWA SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2018/2019 Dan BATAS AKHIR PENGUMPULAN
LAPORAN AKADEMIK PENERIMA BEASISWA BIDIKMISI *ON-GOING*
(ANGKATAN 2015, 2016, 2017 Dan 2018)

Disampaikan kepada mahasiswa ISI Denpasar Penerima Beasiswa Bidikmisi *on-Going* (Angkatan 2015, 2016, 2017 dan 2018) perihal sebagai berikut :

- I. Permohonan Form Registrasi Semester bagi mahasiswa Penerima Beasiswa Bidikmisi Angkatan 2015, 2016, 2017, dan 2018 dilakukan pada:
 - Tanggal : 11 – 22 Februari 2019
 - Tempat : Sub Bagian Kemahasiswaan Gedung Rektorat Lt. 1
 - Hari : Senin – Jumat (hari/jam kerja)
- II. Penerima Beasiswa Bidikmisi yang nilai Indek Prestasi Semester dan Indek Prestasi Kumulatifnya dibawah 2.5 agar melapor ke Sub Bagian Kemahasiswaan Gedung Rektorat Lt. 1
- III. Penerima Beasiswa Bidikmisi On-Going (Angkatan 2015, 2016, 2017, dan 2018) Wajib mengumpulkan Laporan Perkembangan Akademik dan Non Akademik Penerima Beasiswa Bidikmisi ISI Denpasar Semester Ganjil 2018/2019 sampai tanggal 28 Februari 2019 (format Laporan terlampir).

Demikian disampaikan untuk dilaksanakan dan atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Denpasar, 7 Februari 2019
a.n. Rektor
Wakil Rektor Bidang Akademik,
Kemahasiswaan dan Alumni

Nyoman Artayasa
NIP. 196403241990031002

Tembusan :

1. Rektor ISI Denpasar sebagai laporan
2. Dekan Fakultas Seni Pertunjukan untuk diperhatikan
3. Dekan Fakultas Seni Rupa dan Desain untuk diperhatikan

**LAPORAN PERKEMBANGAN AKADEMIK DAN NON
AKADEMIK PENERIMA BEASISWA BIDIK MISI
SEMESTER GANJIL 2018**



NAMA :
NPM :
FAKULTAS :
PROGRAM STUDI :

I. PENDAHULUAN

II. LAPORAN PRESTASI AKADEMIK

IPK (melampirkan *print out* dari SIA ISI DENPASAR)

III. LAPORAN PRESTASI NON AKADEMIK

Prestasi yang didapatkan pada Semester berjalan (melampirkan sertifikat)

III.2 Keikutsertaan pada kegiatan organisasi kemahasiswaan intra kampus yang diikuti pada semester berjalan (melampirkan sertifikat/surat keterangan dari pimpinan organisasi)

- a. _____ (.....jam per minggu)
- b. _____ (.....jam per minggu)
- c. _____ (.....jam per minggu)
- d. _____ (.....jam per minggu)

III.3 Keikutsertaan pada kegiatan kepanitian yang diikuti pada semester berjalan (melampirkan sertifikat/surat keterangan dari Ketua Panitia)

- a. _____ (.....jam per minggu)
- b. _____ (.....jam per minggu)
- c. _____ (.....jam per minggu)
- d. _____ (.....jam per minggu)

III.4 Publikasi Ilmiah/Karya Tulis yang dibuat pada semester berjalan (melampirkan hasil Karya Ilmiah/ Karya Tulis yang telah dibuat *hardcopy* dan *softcopy*)

- a. _____ (judul karya tulis/karya ilmiah)
- b. _____ (judul karya tulis/karya ilmiah)
- c. _____ (judul karya tulis/karya ilmiah)
- d. _____ (judul karya tulis/karya ilmiah)

IV. LAPORAN KEUANGAN

Laporan Pemakaian biaya hidup yang diberikan sebesar Rp.- oleh mahasiswa

No	Keperluan	Nominal
1	Makan	Rp.
2	Tempat Tinggal	Rp.
3	Transportasi	Rp.
4	Rekreasi	Rp.
5	Orang Tua/keluarga	Rp.
6	Rp.
7	Rp.
Jumlah (A)		Rp.
Saldo (Rp. - A)		Rp

V. PENUTUP

Demikian laporan ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,

.....201...

Manajer/Koordinator Kemahasiswaan Fakultas

Pembuat Laporan

Materai
Rp.6000
.-

()

()

PETUNJUK PENULISAN LAPORAN

Kertas yang digunakan:

- Jenis : HVS
- Warna : Putih polos
- Berat : 80 gram
- Ukuran : A4 (21,5 cm x 29,7 cm)

Pengetikan sebagai berikut:

- Pencetakan dilakukan pada satu sisi kertas (*single side*)
- Posisi penempatan teks pada tepi kertas:
 - Batas kiri : 4 cm (termasuk 1 cm untuk penjilidan) dari tepi kertas
 - Batas kanan : 3 cm dari tepi kertas
 - Batas atas : 3 cm dari tepi kertas
 - Batas bawah : 3 cm dari tepi kertas
- Huruf menggunakan jenis huruf Times New Roman 12 poin (ukuran sebenarnya) dan diketik rapi (rata kiri kanan – *justify*).
- Pengetikan dilakukan dengan spasi 1,15 (*Line spacing = 1.15 lines*).
- Huruf yang tercetak dari printer harus berwarna hitam pekat dan seragam.

Laporan dijilid plastik dengan warna merah marun