



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

INSTITUT SENI INDONESIA DENPASAR

Jalan Nusa Indah Denpasar Telp (0361) 227316, Fax (0361) 236100

E-Mail rektor@isi-dps.ac.id Website : <http://www.isi-dps.ac.id>

PENGUMUMAN

NOMOR : 2170/IT5.5/KM/2021

TENTANG

**REGISTRASI SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2020/2021
PENERIMA BEASISWA BIDIKMISI/KIP-KULIAH/DIFABEL *ONGOING*
INSTITUT SENI INDONESIA DENPASAR**

Sesuai dengan pengumuman dari Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni Nomor 0122/IT5.5/KM/2021 tanggal 28 Januari 2021 Tentang Pembayaran Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)/Uang Kuliah Tunggal (UKT), dan Registrasi Mahasiswa Semester Genap Tahun Akademik 2020/2021, dimana Registrasi Mahasiswa dimulai tanggal 15 s.d. 26 Februari 2021, dengan ini diumumkan kepada mahasiswa ISI Denpasar penerima Beasiswa Bidikmisi/KIP-Kuliah/Difabel *OnGoing* untuk pengambilan Surat Keterangan Registrasi Semester Genap Tahun Akademik 2020/2021 bagi mahasiswa penerima Program Beasiswa Bidikmisi/KIP-Kuliah/Difabel di Sub Bagian Kemahasiswaan Rektorat diatur sebagai berikut :

No	Nama Beasiswa	Angkatan	Hari/Tanggal	Pukul
1	Bidikmisi	2017	Senin, 15 Februari 2021	10.00 – 12.00 Wita
2	Bidikmisi	2018	Selasa, 16 Februari 2021	10.00 – 12.00 Wita
3	Bidikmisi	2019	Rabu, 17 Februari 2021	10.00 – 12.00 Wita
4	KIP-Kuliah dan Difabel	2020	Kamis, 18 Februari 2021	10.00 – 12.00 Wita

Dan untuk Pengumpulan Laporan Perkembangan Akademik dan Non Akademik Penerima Beasiswa Bidikmisi/KIP-Kuliah/Difabel *Ongoing* diatur sebagai berikut :

No	Nama Beasiswa	Angkatan	Hari/Tanggal	Pukul
1	Bidikmisi	2017	Senin, 1 Maret 2021	10.00 – 12.00 Wita
2	Bidikmisi	2018	Selasa, 2 Maret 2021	10.00 – 12.00 Wita
3	Bidikmisi	2019	Rabu, 3 Maret 2021	10.00 – 12.00 Wita
4	KIP-Kuliah dan Difabel	2020	Kamis, 4 Maret 2021	10.00 – 12.00 Wita

(Format Penulisan Laporan Terlampir)

Demikian disampaikan untuk dapat ditindaklanjuti, terima kasih.

NB : Mahasiswa wajib menggunakan masker dan memenuhi Protocol Kesehatan Covid-19 dan tertib saat berada di Sub Bagian Kemahasiswaan Rektorat

Denpasar, 5 Februari 2021

a.n Rektor

Plt. Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,
Perencanaan dan Kerja Sama



Gusti Bagus Priatmaka

NIP. 196004061986011001

Tembusan :

1. Rektor Institut Seni Indonesia Denpasar sebagai laporan
2. Dekan Fakultas Seni Pertunjukan untuk diketahui
3. Dekan Fakultas Seni Rupa dan Desain untuk diketahui

**LAPORAN PERKEMBANGAN AKADEMIK DAN NON AKADEMIK
PENERIMA BEASISWA BIDIKMISI/KIP KULIAH/DIFABEL
SEMESTER GANJL TAHUN AKADEMIK 2020/2021**



NAMA :

NPM :

FAKULTAS :

PROGRAM STUDI :

**INSTITIT SENI INDONESIA DENPASAR
DENPASAR
2021**

I. PENDAHULUAN

II. LAPORAN PRESTASI AKADEMIK

IPK (melampirkan *print out* dari SIA ISI DENPASAR)

III. LAPORAN PRESTASI NON AKADEMIK

Prestasi yang didapatkan pada Semester berjalan melampirkan sertifikat (jika memiliki)

III.2 Keikutsertaan pada kegiatan organisasi kemahasiswaan intra kampus yang diikuti pada semester berjalan, melampirkan sertifikat/surat keterangan dari pimpinan organisasi (jika memiliki)

- a. _____ (.....jam per minggu)
- b. _____ (.....jam per minggu)
- c. _____ (.....jam per minggu)
- d. _____ (.....jam per minggu)

III.3 Keikutsertaan pada kegiatan kepanitiaan yang diikuti pada semester berjalan, melampirkan sertifikat/surat keterangan dari Ketua Panitia, (jika memiliki)

- a. _____ (.....jam per minggu)
- b. _____ (.....jam per minggu)
- c. _____ (.....jam per minggu)
- d. _____ (.....jam per minggu)

III.4 Publikasi Ilmiah/Karya Tulis yang dibuat pada semester berjalan melampirkan hasil Karya Ilmiah/ Karya Tulis yang telah dibuat *hardcopy* dan *softcopy* (jika memiliki)

- a. _____ (judul karya tulis/karya ilmiah)
- b. _____ (judul karya tulis/karya ilmiah)
- c. _____ (judul karya tulis/karya ilmiah)
- d. _____ (judul karya tulis/karya ilmiah)

IV. LAPORAN KEUANGAN

Laporan Pemakaian biaya hidup yang diberikan sebesar **Rp.**- oleh mahasiswa

No	Keperluan	Nominal
1	Makan	Rp.
2	Tempat Tinggal	Rp.
3	Transportasi	Rp.
4	Rekreasi	Rp.
5	Orang Tua/keluarga	Rp.
6	Rp.
7	Rp.
Jumlah (A)		Rp.
Saldo (Rp. - A)		Rp.

V. PENUTUP

Demikian laporan ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,
Manajer/Koordinator Kemahasiswaan Fakultas

.....,.....2021
Pembuat Laporan

Materai
Rp.6000,-

()

()

Format Laporan bersumber dari :

Laporan Perkembangan Akademik dan Non Akademik Penerima Beasiswa Bidikmisi Universitas Indonesia

PETUNJUK PENULISAN LAPORAN

Kertas yang digunakan:

- Jenis : HVS
- Warna : Putih polos
- Berat : 80 gram
- Ukuran : A4 (21,5 cm x 29,7 cm)

Pengetikan sebagai berikut:

- Pencetakan dilakukan pada satu sisi kertas (*single side*)
- Posisi penempatan teks pada tepi kertas:
 - Batas kiri : 4 cm (termasuk 1 cm untuk penjilidan) dari tepi kertas
 - Batas kanan : 3 cm dari tepi kertas
 - Batas atas : 3 cm dari tepi kertas
 - Batas bawah : 3 cm dari tepi kertas
- Huruf menggunakan jenis huruf Times New Roman 12 poin (ukuran sebenarnya) dan diketik rapi (rata kiri kanan – *justify*).
- Pengetikan dilakukan dengan spasi 1,15 (*Line spacing = 1.15 lines*).
- Huruf yang tercetak dari printer harus berwarna hitam pekat dan seragam.

Laporan dijilid plastik dengan warna merah marun